

## POLITICA PER LA QUALITÀ

### MISSION AZIENDALE

*La soddisfazione del cliente, soddisfacendo le sue aspettative, i suoi requisiti dichiarati e quelli cogenti applicabili, assicurando redditività aziendale e competitività sul mercato, nella erogazione dei seguenti servizi:*

## Supporto alla Ricollocazione Professionale, Ricerca e Selezione del Personale, Intermediazione

### STRATEGIE

Attenzione focalizzata ai clienti	Leadership nel servizio fornito	Coinvolgimento	Miglioramento continuo
<ul style="list-style-type: none"><li>- capire e soddisfare i loro requisiti e le loro aspettative assicurando redditività all'azienda</li><li>- rispettare gli impegni presi con i clienti</li><li>- agire con trasparenza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppare le competenze e la consapevolezza di ogni persona</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ognuno è responsabile per la qualità del proprio lavoro</li><li>- tutti dobbiamo collaborare attivamente per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pianificare le nostre attività, che devono essere svolte in accordo alle procedure stabilite</li><li>- prevenire le cause di errore piuttosto che correggere gli errori fatti</li></ul>

### POLITICHE DEI PROCESSI

<b>PROCESSO COMMERCIALE</b>	Offrire al cliente soluzioni in accordo alle esigenze ed aspettative del cliente, sulla base delle competenze e risorse disponibili in azienda
<b>PROCESSO DI EROGAZIONE</b>	Rispettare gli impegni presi con il cliente in modo da soddisfare le sue esigenze ed aspettative, e le disposizioni legislative applicabili, mantenendo marginalità e competitività
<b>PROCESSO GESTIONE RISORSE</b>	Formazione del personale mediante training ed education al fine di creare condivisione aziendale, conoscenza degli obiettivi da perseguire e aumento delle competenze
<b>PROCESSO MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	Ottenere informazioni e dati la cui analisi ed elaborazione permettano di determinare obiettivi e indicatori, mediante i quali misurare l'efficacia dei processi e la loro capacità di migliorare e trasferire i benefici al cliente

La **Direzione** di **PROSPETTIVA LAVORO SRL** si impegna a:

- stabilire obiettivi ed indicatori misurabili, nel corso del periodico riesame da parte della direzione; al fine di monitorare adeguatamente la propria Organizzazione;
- comunicare e condividere gli obiettivi con tutto il personale;
- mantenere attivo e migliorare continuamente l'efficacia del Sistema aziendale di gestione per la Qualità, strumento impiegato per tenere sotto controllo l'andamento dei processi e quindi dell'azienda;
- divulgare e sostenere con le risorse ed i mezzi più idonei la presente Politica per la Qualità, verificandone costantemente la sua applicazione;
- incoraggiare ogni persona in azienda a promuovere iniziative ed idee tese al perseguimento degli obiettivi aziendali per sostenere il miglioramento dell'azienda.

Data: \_\_\_26/09/2018\_\_\_

Direzione \_\_\_\_\_