



# Carta dei servizi

(Ult. Rev. – Febbraio 2019)



Prospettiva Lavoro S.r.l. – Iscrizione Camera Commercio del 28-01-2009 Rea 188448 Cap. Soc. 25.000 € I.V.  
Agenzia per il lavoro Autorizzazione Ministero del Lavoro n. 14.520  
Accreditata presso la Regione Piemonte per erogare servizi di orientamento (macroaree MIO, MFO, MCO, MIL)  
Autorizzazione 1044/001 del 27/01/2011 e Servizi al Lavoro Codice 0032/F1 del 27.09.2012

## 1. l'Ente accreditato

### Principi:

Con la Carta dei Servizi il Prospettiva Lavoro srl presenta i servizi per il lavoro rivolti sia ai cittadini che alle imprese, ne indica la tipologia e le modalità di accesso nonché le strutture attraverso le quali il servizio viene erogato.

Attraverso la Carta dei Servizi Prospettiva Lavoro si impegna a rispettare gli standard di servizio per i quali ha ricevuto l'accreditamento dalla Regione Piemonte, mentre cittadini ed imprese che avranno usufruito di questo servizio, potranno esprimere il proprio livello di soddisfazione, proporre eventuali migliorie e/o presentare reclami.

Prospettiva Lavoro da alcuni anni si è dotata di un **Codice Etico**.

### Servizi alla persona: destinatari e finalità del progetto:

Potranno accedere allo sportello:

uomini e donne alla ricerca di lavoro;

lavoratori in cassa integrazione o mobilità che devono riprogettare il proprio futuro lavorativo;

giovani che stanno costruendo il proprio progetto formativo e professionale;

studenti che vogliono arricchire il proprio curriculum vitae attraverso esperienze in azienda;

lavoratori che intendono cambiare lavoro;

chiunque sia alla ricerca di un impiego o di ulteriori opportunità formative;

Prospettiva Lavoro aiuterà l'utente avvalendosi dell'aiuto di esperti, professionali, individuando gli strumenti e le opportunità utili all'inserimento o al reinserimento nel mondo del lavoro.

### Servizi alla persona:

#### A.1. Finalità ed attività

FINALITA'	ATTIVITA'
Sostenere l'utente nell'acquisire informazioni utili nell'orientarsi e promuoversi nel mercato del lavoro e presentare i servizi offerti dalla rete regionale pubblico/privata	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informazioni sul sistema dei servizi offerti dalla rete regionale per la ricerca di lavoro e formazione e sulle modalità di accesso;</li><li>• rinvio ad altri servizi specialistici della rete (per lo svantaggio, per la formazione etc.);</li><li>• rinvio al servizio di accoglienza e/o presa in carico per la firma del Patto di Servizio;</li><li>• messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.</li></ul>

#### A.2. Finalità ed attività

FINALITA'	ATTIVITA'
Garantire all'utente la possibilità di richiesta e rilascio della DID - la cui certificazione e di competenza dei	Lettura e rilevazione del bisogno professionale e di servizi espresso dall'utente;

<p>CPI, con relativa acquisizione dello status professionale - di aggiornare la propria scheda anagrafico professionale e di essere preso in carico mediante colloquio individuale per la sottoscrizione del Patto di Servizio</p>	<p>presentazione delle finalità e delle modalità di funzionamento del servizio di presa in carico; verifica della presenza a sistema della dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e aggiornamento scheda anagrafica e professionale del lavoratore; recepimento DID, invio informatico della richiesta di certificazione status al CPI e indicazione sulle modalità di rilascio e ritiro ;</p> <p>funzione di primo filtro verso gli altri servizi di politica attiva; raccolta adesione e stipula del Patto di Servizio in cui vengono definiti i reciproci impegni e invio ai servizi di politica attiva.</p>
--	---

### A.3. Orientamento professionale

FINALITA'	ATTIVITA'
<p>Sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a promuovere attivamente il suo inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro o a migliorare la sua posizione nel mercato del lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui di orientamento di 10 livello: prima ricognizione delle esperienze formative, delle abilità, delle conoscenze, delle potenzialità e delle attitudini dell'utente; prima analisi della storia professionale dell'utente;</li> <li>• valutazione del fabbisogno formativo e professionale dell'utente;</li> <li>• definizione del Piano di Azione di Individuale (proposta di adesione a misure commisurate al fabbisogno espresso);</li> <li>• supporto nella redazione del curriculum vitae.</li> </ul>

### A.4. Consulenza Orientativa (predisposizione del P.A.I.)

FINALITA'	ATTIVITA'
<p>Sostenere l'utente che necessita di servizi di supporto per l'individuazione dell'obiettivo professionale, al fine di definire il percorso personalizzato utile a promuoverne attivamente l'inserimento o il reinserimento o a migliorarne la posizione nel mercato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui di orientamento professionale di 20 livello specialistico;</li> <li>• attività di bilancio delle competenze e percorso individuale strutturato in più incontri per: ascolto e comprensione della storia personale, scolastica, formativa e professionale dell'individuo;</li> <li>• analisi delle capacità e delle aspirazioni professionali: ricostruzione delle</li> </ul>

	<p>competenze, delle potenzialità e delle attitudini del lavoratore, stesura di un progetto professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nella redazione del curriculum vitae;</li> <li>• individuazione di interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione;</li> <li>• aggiornamento del Piano di Azione Individuale sulla base di quanto emerso nell'attività di bilancio di competenze e colloquio di orientamento specialistico</li> </ul>
--	---

## A.5. Accompagnamento al lavoro

FINALITA'	ATTIVITA'
<p>Supportare l'utente nella ricerca di un impiego e nelle attività correlate all'inserimento lavorativo o derivanti dalla necessita di migliorarne l'occupabilità ai fini dell'inserimento al lavoro mediante misure di formazione, tirocinio, stage, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella redazione di lettere di accompagnamento al curriculum vitae;</li> <li>• preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li> <li>• accompagnamento nell'attività di ricerca attiva di opportunità formative e di inserimento lavorativo;</li> <li>• supporto all'autopromozione;</li> <li>• assistenza all'adeguamento del progetto formativo e/o di adeguamento delle competenze di partenza;</li> <li>• promozione di convenzioni per l'avvio di tirocini e stage;</li> <li>• tutoraggio nei percorsi di tirocinio e di stage;</li> <li>• consulenza per la creazione di impresa e rimando a servizi competenti.</li> </ul>

## A.6. Incontro domanda/offerta

FINALITA'	ATTIVITA'
Sostenere e agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, accompagnando il lavoratore verso un impiego, offrendo una risposta efficace sia al bisogno di collocazione lavorativa degli utenti, sia alle necessita professionali delle aziende.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagnamento nella fase di scouting e promozione dell'utente nei confronti delle imprese;</li><li>• individuazione delle opportunità lavorative;</li><li>• accompagnamento nella fase di pre-selezione e selezione;</li><li>• svolgimento della fase di pre-selezione.</li></ul>

## Servizi ai Datori di lavoro; finalità ed attività

### B.1. Informazione

FINALITA'	ATTIVITA'
Promuovere i servizi verso le imprese e rilevare richieste di prestazioni, quali servizi di consulenza e incrocio Domanda/Offerta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi del mercato e selezione delle imprese da contattare;</li><li>• promozione dei servizi sul territorio;</li><li>• attivazione del primo contatto con le imprese e illustrazione dei servizi offerti;</li><li>• scouting e screening dei fabbisogni di servizi e personale.</li></ul>

### B.2. Informazione ed accesso ai servizi

FINALITA'	ATTIVITA'
Fornire informazioni all'impresa sui servizi offerti, identificare i fabbisogni dell'impresa e illustrazione dei possibili ambiti di supporto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza, illustrazione dei servizi erogati (requisiti e regole di accesso) e informazioni relative a:<ul style="list-style-type: none"><li>- incentivi e agevolazioni per le assunzioni, procedure amministrative (es. comunicazioni obbligatorie,</li><li>- adempimenti del collocamento mirato),</li><li>- apprendistato, tirocini, stage e formazione on the job, contrattualistica e normativa in tema di lavoro, rinvio a servizio di consulenza se necessario;</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione della scheda aziendale, rilevazione del fabbisogno professionale;</li> <li>• stipula del Patto di Servizio in cui vengono definiti i reciproci impegni.</li> </ul>
--	--

### B.3. Consulenza

FINALITA'	ATTIVITA'
Supportare le imprese rispetto ai loro fabbisogni legati alla formazione, all'inserimento e alla gestione delle risorse umane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza ai datori di lavoro in tema di: interpretazione della normativa e della contrattualistica di riferimento, facilitazione all'inserimento e attivazione di misure di accompagnamento al lavoro (es. stage e tirocini), inserimento di soggetti svantaggiati;</li> <li>• orientamento circa l'offerta formativa disponibile sul territorio per il recupero di gap formativi o adeguamento dei profili professionali;</li> <li>• sostegno alla realizzazione di piani di sviluppo delle risorse umane;</li> <li>• accompagnamento nella gestione dei rapporti con organismi che operano in materia di lavoro (es. INPS, Ispettorato del Lavoro).</li> </ul>

### B.3. Incontro Domanda/offerta

FINALITA'	ATTIVITA'
Supportare le imprese nella fase di preselezione e selezione dei profili professionali rispondenti ai fabbisogni espressi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle candidature maggiormente rispondenti ai requisiti della ricerca (da banca dati SILP);</li> <li>• supporto nella pubblicizzazione della posizione vacante;</li> <li>• contatto preventivo dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità raccolta e verifica di auto-candidature;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presentazione ai datori di lavoro delle candidature pre- selezionate;</li> <li>• raccolta esiti/feedback da datori di lavoro;</li> <li>• supporto nell'individuazione di soluzioni per la copertura di eventuali gap di competenze;</li> <li>• registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo.</li> </ul>
--	--

## Modalità di accesso ai servizi

### Pr informazioni od appuntamenti rivolgersi a:

- Prospettiva lavoro srl: V.Le Verdi 21 - 28100 Novara (NO) – tel. 0321620473  
Email: [info@prospettivalavoro.it](mailto:info@prospettivalavoro.it)
- Prospettiva lavoro srl: Via Massaua n.6 - 13100 Biella (BI) – tel. 0158977799  
Email: [info@prospettivalavoro.it](mailto:info@prospettivalavoro.it)
- Prospettiva lavoro srl: Via Bertolotti n.10 - 10121 Torino (TO) – tel. 3791407466  
Prospettiva lavoro srl: Via Massaua n.6 - 13100 Biella (BI) – tel. 0158977799  
Email: [info@prospettivalavoro.it](mailto:info@prospettivalavoro.it)